

Business Made Easy

for Windows

Amanda Payroll PX[®]

โปรแกรมบัญชีเงินเดือนและค่าจ้าง



โปรแกรมบัญชีเงินเดือนและค่าจ้าง
ที่ออกแบบมาให้มีความยืดหยุ่น
และง่ายต่อการใช้งาน

Amanda Payroll PX ระบบบัญชีเงินเดือนและค่าจ้างที่ทำงานบน Windows ซึ่งเป็นหนึ่งในโปรแกรมบัญชี **Amanda Accounting** ถูกออกแบบมาให้มีรูปลักษณ์สวยงามทันสมัย ไม่สลับซับซ้อนและเข้าใจง่าย เริ่มต้นงานได้ทันที ช่วยลดขั้นตอนการทำงาน ลดอัตราการว่าจ้างงาน และช่วยลดค่าใช้จ่ายด้านเอกสาร

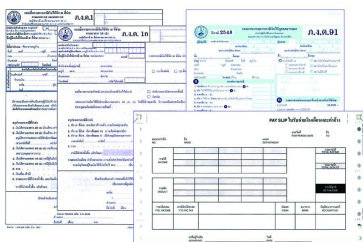
Amanda Payroll PX สามารถกำหนดวิธีการจ่ายเงินเดือน ตลอดจนการคิดภาษีรูปแบบต่างๆ ให้เหมาะสมกับแต่ละธุรกิจได้อย่างง่ายดาย เพราะระบบถูกออกแบบให้มีความยืดหยุ่นในการใช้งานได้เป็นอย่างดี สามารถสร้างฐานข้อมูลได้ไม่จำกัด รองรับธุรกิจประเภทโรงงาน อุตสาหกรรม ที่มีการจ่ายค่าจ้างให้กับพนักงานเป็นรายวันหรือมีการจ่ายแบบอื่นๆ ได้ มีรายงานที่จำเป็นต่างๆครบถ้วนเพื่อนำส่งหน่วยงานราชการ หรือใช้งานภายในบริษัท

Amanda Payroll PX จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการคำนวณรายได้และภาษีให้เสร็จเรียบร้อยอย่างรวดเร็วและถูกต้อง เพราะทุกขั้นตอนง่ายต่อการใช้งาน และยังมีระบบรักษาความปลอดภัย (Password) เพื่อป้องกันข้อมูลที่สำคัญอีกด้วย

เชิญชมสาธิตโปรแกรมได้ที่ศูนย์บริการ

BYTE BRAIN
<http://www.bytebrain.co.th>

2377 ตรงข้ามลาดพร้าว 80
ถนนลาดพร้าว แขวงสะพานสอง
เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310
โทร. 0-2933-0667-70



Key Features

Amanda Payroll PX มีคุณสมบัติที่น่าสนใจ ดังนี้

- ใ้สรุปพนักงานได้
- ใ้ใช้กับการจ่ายเงินแบบรายเดือน รายวัน หรือ งวดพิเศษ
- สามารถคำนวณภาษีเงินได้ เงินประกันสังคมได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว
- เลือกการจ่ายเงินสดหรือฝากธนาคารได้
- จัดพิมพ์รายงานต่างๆ ที่ใ้ใช้ภายในหน่วยงาน และหน่วยราชการได้
- กำหนดงวดที่จ่ายเงินหรือหักเงินแต่ละรายการได้
- กำหนดวิธีปรับปรุงเศษสตางค์ของรายได้และรายหักแต่ละรายการ
- กำหนดรายได้และรายหักได้เอง
- เก็บยอดสะสมรายได้ รายหัก
- เลือกใบจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างได้มากกว่า 1 รูปแบบ
- ยื่น ภ.ง.ด.1, ภ.ง.ด.1ก, ภ.ง.ด.91 ผ่านดีลิทีกีต และ Internet ได้
- รองรับเรื่องเงินกู้ได้
- สามารถสร้างฐานข้อมูลได้ไม่จำกัด
- เก็บยอดสะสมวันลา ขาด สายของพนักงานไว้ทั้งปี
- เก็บประวัติการอบรม สัมมนาของพนักงาน
- เก็บประวัติการขึ้นเงินเดือนของพนักงาน

Reports

- ใบจ่ายเงินเดือนและค่าจ้าง
- รายงานทะเบียนเงินเดือนและค่าจ้าง (ประจำงวด, ประจำเดือน, ประจำปี)
- รายงานการจ่ายเงินผ่านธนาคาร
- รายงานสร้างแฟ้มข้อมูลส่งธนาคาร
- รายงานการจ่ายเงินสด
- รายงานเงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- รายงานเงินสมทบกองทุนทดแทน (ก.ท.20)
- รายงานเงินสมทบกองทุนประกันสังคม (ส.ป.ส.)
- รายงานภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด.1, ภ.ง.ด.1ก, ภ.ง.ด.91)
- รายงานประวัติพนักงาน
- รายงานการอบรมของพนักงาน
- รายงานการปรับเงินเดือน
- หนังสือรับรองหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย

