

Simply Your Business

for Windows Amanda Payroll AX[®]

โปรแกรมบัญชีเงินเดือนและค่าจ้าง



โปรแกรมบัญชีเงินเดือนและค่าจ้าง
ที่ออกแบบมาให้มีความยืดหยุ่น
และง่ายต่อการใช้งาน

Amanda Payroll AX ระบบบัญชีเงินเดือนและค่าจ้างที่ทำงานบน Windows ซึ่งเป็นหนึ่งในโปรแกรมบัญชี **Amanda Accounting** ถูกออกแบบมาให้มีรูปลักษณ์สวยงามทันสมัย ไม่สลับซับซ้อนและเข้าใจง่าย เริ่มต้นงานได้ทันที ช่วยลดขั้นตอนการทำงาน ลดอัตราการว่าจ้างงาน และช่วยลดค่าใช้จ่าย ด้านเอกสาร

Amanda Payroll AX สามารถกำหนดวิธีการจ่ายเงินเดือน ตลอดจนการคิดภาษีรูปแบบต่างๆ ให้เหมาะสมกับแต่ละธุรกิจได้อย่างง่ายดาย เพราะระบบถูกออกแบบให้มีความยืดหยุ่นในการใช้งานได้เป็นอย่างดี สามารถสร้างฐานข้อมูลได้ไม่จำกัด เก็บยอดสะสมวันลา ขาดสาย ของพนักงานไว้ทั้งปี เก็บประวัติการอบรม สัมมนา เก็บประวัติการขึ้นเงินเดือน สามารถรวมฐานข้อมูล โอนย้ายข้อมูลร่วม เข้า-ออก โอนย้ายพนักงานเข้า เปลี่ยนรหัส สามารถใช้งานร่วมกับเครื่องรูดบัตร และ รองรับการรูดบัตรเข้า-ออกได้ รองรับธุรกิจประเภทโรงงานอุตสาหกรรมที่มีการจ่ายค่าจ้างให้กับพนักงานเป็นรายวันหรือมีการจ่ายแบบอื่นๆ ได้ มีรายงานที่จำเป็นต่างๆ ครบถ้วน เพื่อนำส่งหน่วยงานราชการหรือใช้งานภายในบริษัท

Amanda Payroll AX จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการคำนวณรายได้และภาษีให้เสร็จเรียบร้อยอย่างรวดเร็วและถูกต้อง เพราะทุกขั้นตอนง่ายต่อการใช้งาน และยังมีระบบรักษาความปลอดภัย (Password) เพื่อป้องกันข้อมูลที่สำคัญอีกด้วย

เชิญชมสาธิตโปรแกรมได้ที่ศูนย์บริการ

BYTE BRAIN
<http://www.byte-brain.co.th>

บริษัท ไบท์เบรน จำกัด
2377 ตรงข้ามลาดพร้าว 80
ถนนลาดพร้าว แขวงสะพานสอง
เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310
โทร. 0-2933-0667-70

Key Features

Amanda Payroll AX มีคุณสมบัติที่น่าสนใจ ดังนี้

- ใสรูปพนักงานได้
- ใ้ได้กับการจ่ายเงินแบบรายเดือน รายวัน หรือ งวดพิเศษ
- เลือกการจ่ายเงินสดหรือฝากธนาคารได้
- กำหนดงวดที่จ่ายเงินหรือหักเงินและรายการได้
- กำหนดวิธีปรับปรุงเศษสตางค์ของรายได้และรายหักแต่ละรายการ
- กำหนดรายได้และรายหักได้เอง
- เก็บยอดสะสมรายได้ รายหัก
- เลือกใบจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างได้มากกว่า 1 รูปแบบ
- ยื่น ภ.ง.ด.1, ภ.ง.ด.1ก, ภ.ง.ด.91 ผ่านดีสก์เก็ต และ Internet ได้
- รองรับเรื่องเงินกู้ได้
- สามารถสร้างฐานข้อมูลได้ไม่จำกัด
- เก็บยอดสะสมวันลา ขาด สายของพนักงานไว้ทั้งปี
- เก็บประวัติการอบรม สัมมนาของพนักงาน
- เก็บประวัติการขึ้นเงินเดือนของพนักงาน
- รองรับการใ้กับเครื่องลงเวลาอัตโนมัติ
- รูดบัตรเข้า-ออก ได้

Reports

- ใบจ่ายเงินเดือนและค่าจ้าง
- รายงานทะเบียนเงินเดือนและค่าจ้าง (ประจำงวด, ประจำเดือน, ประจำปี)
- รายงานการจ่ายเงินผ่านธนาคาร
- รายงานสร้างแฟ้มข้อมูลส่งธนาคาร
- รายงานการจ่ายเงินสด
- รายงานเงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- รายงานเงินสมทบกองทุนทดแทน (ภ.ท.20)
- รายงานเงินสมทบกองทุนประกันสังคม (ส.ป.ส.)
- รายงานภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด.1, ภ.ง.ด.1ก, ภ.ง.ด.91)
- รายงานประวัติพนักงาน
- รายงานการอบรมของพนักงาน
- รายงานการปรับเงินเดือน
- หนังสือรับรองหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย

